PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, agosto de 2026

Señor (a)
SANDRA MILENA CORTÉS ROA
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1. PCCNTR.8850020685 de 2026
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de agosto de 2026

Referencia: No CO1 PCCNTR. 8850020685 del año 2026

LIGIA AURORA VEGA CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23556169 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos moneda legal ($32.688.729) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal ($4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (31) de agosto de 2026

PRIMERO. PRORROGA: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, el cual quedará así:

"PLAZO: Hasta el 13 de diciembre de 2026"

SEGUNDO. ADICIÓN: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios, la cual quedará así:
"**ADICION** por la suma de dieciséis millones doscientos sesenta y cinco mil cuatrocientos seis pesos moneda legal ($ 16.265.406)"
TERCERO. MODIFÍQUESE en consecuencia, se modificará el Valor y Forma de Pago del contrato CO1.PCCNTR.9106719 DE 2026, el cual quedará así:
"El valor total del presente contrato será de cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y cinco pesos moneda legal ($ 48.954.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal ($4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2026, y un pago final por valor de dos millones cincuenta y dos mil novecientos quince pesos moneda legal ($2.052.915) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2026, o proporcional al número de días reportados durante el mes."

Objeto: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial y/o virtual que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de COMUNICACIONES, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Plataformas Institucionales: TEAMS –Portafolio del Instructor. **(link de acceso al portafolio del Instructor)** https://teams.microsoft.com/v2/ Anexo: Programación mes agosto Anexo: Guía de aprendizaje Anexo: Material de Apoyo Anexo: Plan de Trabajo Anexo: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formación presencial y/o virtual en siete (8) Fichas en el programa de formación **Titulada /complementaria** en el Área de COMUNICACIÓN, según asignación y que se describe a continuación: **FICHA: 3494110** **Programa: Cocina** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524 01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística • 240201524 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación • 240201524 03 Validar la importancia de los procesos

			comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad • 240201524 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **<u>FICHA: 3411993</u>** **Programa: Cocina** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524 01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística • 240201524 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación • 240201524 03 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad • 240201524 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **FICHA**: 3409192 **Programa: ADSO** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

			240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. FICHA: 3494247 **Programa: Coordinación de Servicios Hoteleros.** **Competencia:**240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 02 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 04 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo y requerimientos del contexto. **FICHA: 3412005** **Programa: Cocina**

			Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524 01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística • 240201524 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación • 240201524 03 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad • 240201524 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **FICHA**: 3387376 **Programa: ADSO** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

			240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **FICHA**: 3412002 **Programa: ADSO** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **FICHA: 3423763** **Programa: Auxiliar Promotor en Salud** **Competencia:** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación

			según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Anexo Carpeta Obligación 2:** **Anexo:** Reporte de tiempos SOFIA mes de agosto **Anexo:** Documentos que soporten el debido proceso académico Registro fotográfico de la formación
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evalué las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y programación asignada.	Anexo: Instrumento de evaluación aplicado (Lista de chequeo de Producto/desempeño) – Anexo: Registro de juicios de evaluación.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, –las siguientes actividades:	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas. **Programa**: Cocina **Ficha**: 3494110 *No. de aprendices en formación 26 **Programa:** Cocina **Ficha**; 3411993

		a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	*No. de aprendices en formación: 30 **Programa:** ADSO **FICHA**; 3409192 *No. de aprendices en formación: 24 **Programa:** Coordinación de Servicios Hoteleros **Ficha**; 3494247 *No. de aprendices en formación: 23 **Programa**: Cocina **Ficha**: 3412005 *No. de aprendices en formación 28 **Programa:** ADSO **FICHA**; 3387376 *No. de aprendices en formación: 27 **Programa:** ADSO **FICHA**; 3412012 *No. de aprendices en formación: 23 **Programa:** Auxiliar Promotor en Salud **FICHA**; 3423763 *No. de aprendices en formación: 18 **Anexo: Registro de Sofia plus de estado de aprendices en formación**
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Realicé el curso de Integridad y Transparencia- Participé en la encuesta de integridad y transparencia.	**Anexo: Certificado de Integridad y Transparencia.**

			Enlace de encuesta https://forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxaS5wm6MHIENj1AgYA35DOqFqdURVRSSUx8VEhGOVJBSTJGRFQ1MUZGTkI2Mi4u&origin=lprLink&route=shorturl
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social *Legalización de comisiones	**Anexo:** Informe mensual de Ejecución contractual **Anexo:** Planilla de cobro de Si Contratistas **Anexo:** Planilla de aportes SS
7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato"	
8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato"	
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 4661971815 - correspondiente al mes de julio de 2026, operador COMEVA. Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
Contratista
C.C. No. 23556169 de Duitama

Recibí a satisfacción:



SANDRA MILENA CORTÉS ROA
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR.8850020685 de 2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.